



PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	F.37
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	12.12.2022
İlk Yayın Tarihi	05.06.2014
Sayfa	1 / 4

1. GİZLİLİK

Gizli bilgi: Personelin çalışma sırasında elde ettiği, bir ticaret sırrını, teknik bir bilgiyi, herhangi bir iş ya da parasal fırsatı, işverene bir çıkar temsil eden veya bir değer ifade eden ve açığa vurulması halinde bu çıkar ve değer kaybolacağı ya da azalacağı bir bilgiyi veya açığa vurulması, işverenin çıkarlarına olumsuz yönde etkide bulunacak ya da işveren veya personelinin özel haklarının ipotek altına alınmasına neden olabilecek herhangi bir bilgiyi ifade eder.

Müşterinin kamuya açık hale getirdiği veya muayene kuruluşu ile müşterinin aralarında anlaşmaya vardığı (örneğin, şikâyetlere cevap verilmesi amaçlı) bilgiler hariç diğer tüm bilgiler sahibine özel bilgiler olarak dikkate alınır ve gizli olarak kabul edilir.

Müşteri ile ilgili olarak müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgiler (örneğin, şikâyetle bulunanlardan veya düzenleyici makamlardan), firmada sohbet veya dedikodudan öğrenilen bilgiler dahi gizli bilgi olarak kabul edilir ve bu bilgiler de gizlilik kapsamında değerlendirilir.

Bilge Teknik Kontrol ve müşterilere ait gizli bilgileri ve kuruluş hakkında öğrendiğim bilgileri, deney, muayene ve rapor sonuçlarını, dokümantasyonu (kalite el kitabı, prosedürler, talimatlar, formlar, saha kontrol tabloları, iş akış şemaları, cihaz bilgileri vb.) dışarıdan herhangi biriyle veya bir firma ve muayene kuruluşu ile hiçbir sebep ve koşulda açıklamayacağımı ve paylaşmayacağımı,

Bilge Teknik Kontrol 'un müşterileri ile veya üçüncü taraf kuruluşlarla normal görev sorumluluğumun dışında ilgili herhangi bir dokümanı elektronik ortam veya basılı olarak vb. bir yolla şirket dışına çıkarmayacağımı,

Çalışma esnasında gerek Bilge Teknik Kontrol gerekse hizmet alan/alacak olan kuruluş hakkında öğrendiğim gizli bilgileri veya gizli belgeleri açıklandığının ispat edilmesi durumunda Bilge Teknik Kontrol ve hizmet alan/alacak olan kuruluşa verdiğim bütün maddi ve manevi zararı tazmin edeceğimi,

Müşterileri, çalışanları ve faaliyetleri hakkında her türlü bilgiyi gizlilik ilkesi çerçevesinde saklı tutacağımı, bu bilgileri yalnızca yasal otoriteler tarafından istenmesi halinde ve Bilge Teknik Kontrol 'un bilgisi ve yazılı onayı dahilinde açıklayacağımı,

İşverenin yazılı onayı olmadıkça, işveren ile sözleşmemin bitiminden sonra da elde ettiğim veya edeceğim gizli bilgileri ve belgeleri genel anlamda herkesçe bilinmedikçe üçüncü kişilere vermeyeceğimi, kendime veya üçüncü kişilere çıkar sağlama amacıyla kullanmayacağımı,

2. TARAFSIZLIK

Tarafsızlık, genel anlamıyla taraf tutmama, yansız kalma, belirli bir zaman ve mekânda belirlenmiş tutum ve düşünceler arasında tercih yapmama halini ifade eder.

Verilen hizmet sırasında objektif olmayan yorum ve değerlendirmelerden kaçınmayı ve tarafsız olacağımı,

Muayene uzmanı olarak, planlaması yapılan ve muayene edilecek ekipmanın/cihazın/tesisatın/donanımın tasarımı, üretimi, montajı, satış pazarlaması ve bakımında bulunmadığımı, bulunduğum durumlarda ise Bilge Teknik Kontrol' e bildireceğimi,

Müşterilerin tescilli haklarını koruyacağımı, herhangi bir nedenle tarafsız kalamayacağım bir durumla karşılaştığımda Bilge Teknik Kontrol yönetimine bilgi vereceğimi,



PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	F.37
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	12.12.2022
İlk Yayın Tarihi	05.06.2014
Sayfa	2 / 4

Tarafsızlık ilkesinden ödün vermeyeceğimi ve bu hususta muayene hizmeti kapsamında, Bilge Teknik Kontrol şirketinden muayene hizmeti talebinde bulunan personelin / kuruluşun yakınım olması durumunda (eski şirketim, akraba, arkadaş vb.) muayene hizmeti süreçlerinin herhangi bir aşamasında yer almayacağımı,

Muayene hizmetinde çalışacaksam hizmet talebinde bulunan personel/kuruluş ile geçmişte ve/veya hali hazırda ticari ve menfaat ilişkileri içinde bulunmuş olduğum durumlarda muayene hizmet süreçlerinin herhangi bir aşamasında yer almayacağımı Bilge Teknik Kontrol 'un faaliyetlerinin tarafsızlığına tehdit oluşturabilecek her türlü çıkar çatışmasından sakınacağımı ve çıkar çatışmasına sebep olabilecek her tür ilişki hakkında Bilge Teknik Kontrol 'ü bilgilendireceğimi,

Tarafıma planlaması yapılan iş emrinde bulunan bütün ekipman/cihaz/tesisatın kontrollerini kanun, yönetmelik, standart, Bilge teknik Kontrol dokümantasyonu, genel mühendislik kuralları ve temayülleri çerçevesinde planlanan zamanda, tam ve eksiksiz yapacağımı, müşteri ile iletişim nezaketi ve genel iş bilgilendirme çerçevesine uyacağımı,

3. BAĞIMSIZLIK

Muayene faaliyetlerine ilişkin hüküm verme bağımsızlıkları ve doğruluklarıyla çatışmaya neden olabilecek hiçbir faaliyet (örn: muayene ettiği öğeleri tasarlamak, üretmek, tedarik etmek, kurulumunu yapmak, satın almak, sahibi olmak, kullanıcısı veya bakımını yapmak, muayene ettiği öğelerle ilgili danışmanlık yapmak, vb.) yer almayacağımı

Muayene kuruluşu ve onun personeli olarak, muayene faaliyetleri ile ilgili olarak kararlarının ve doğruluklarının bağımsızlığı ile çelişecek hiçbir faaliyetle iştigal olmayacağımı,

Kalite Yönetim Sisteminin temeli TS EN ISO/IEC 17020 standardı çerçevesindeki şartları oluşturarak, kuruluşumun çalışma prosedürlerine göre ayırım yapmayan bir şekilde bağımsız olarak uygulayacağımı,

Müşterilerden, üst yönetimden veya diğer çalışanlardan gelebilecek, yapılan işin kalitesini ve bağımsız karar vermeme olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali, diğer iç ve dış baskılarını kabul etmeyeceğimi,

Yürüttüğüm muayene faaliyetleri ile ilişkili danışmanlık ve tüzel kişiliğe, tarafa veya müşterisine özel bir eğitim vermeyeceğimi,

4. HEDİYE KABUL ETME

Hiçbir çalışanımız sunduğu hizmetlerle ilgili işlerin normal akışı içinde alışılmış olan hediye ve eğlenceler ve bu dokümanda tanımlanmış sınırlar dışında kendisi veya akrabaları ya da arkadaşları için kendisine verilecek ya da kendisi için yapılacak hiçbir çıkar, hediye veya para talep edemez.

Personellerimizin, hediye, davet veya diğer avantajları kabul etme sınırları aşağıda tanımlanmıştır:

Bayram, yılbaşı vb. özel zamanlar vesilesiyle küçük hediyeler alınıp verilebilir. Bu hediyeler kitap, çiçek, kalem, ajanda, anahtarlık, usb bellek, powerbank vb. promosyon ürünlerinin yanı sıra maddi değeri 500 tl yi geçmeyen (bu meblağda değişiklik için yıllık enflasyon artış oranları dikkate alınır) içerebilir. Maddi değeri 500 tl yi bulan yüksek ücretli hediyeler için Teknik Yönetici veya Kalite Yöneticisine bilgi verilir.

Bilge Teknik Kontrol personeli hiçbir koşulda müşteriden veya tedarikçiden meblağı ne olursa olsun hediye olarak nakit para alamaz.

Hizmet verilen kuruluştan veya personelinden tanımlanmış sınırlar dışında para, hediye veya herhangi bir çıkar sağlayıcı yardım ve istekte bulunmayacağımı, bunların teklif edilmesi veya verilmesi durumunda reddederek Promosyon ürünleri dışında kalan diğer hediyelerin alındı bilgisini Bilge Teknik Kontrol Teknik Yöneticisine ve Kalite Yöneticisine söyleyeceğimi,



PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	F.37
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	12.12.2022
İlk Yayın Tarihi	05.06.2014
Sayfa	3 / 4

5. ARAŞTIRMA, SORUŞTURMA, YAPTIRIM

Teknik Yönetici veya Genel Müdür kendisine bilgi verilen her türlü ihlal hakkında (gizlilik, tarafsızlık ihlali, tanımlanmış kurallar dışında hediye kabulü) araştırma başlatır ve bahsi geçen konunun gerçekliğini araştırır.

İhlal sabit görülürse personel sözlü ve yazılı olarak ikaz edilir. Bu olayın ikinci defa tekrarı durumunda personel yazılı olarak ihtar edilir, ihlallerin devam etmesi durumunda personel ile olan iş sözleşmesi fesh edilir.

Herhangi bir ihlalin sorumlusuna bir yaptırım uygulanmadan önce ifade verme ve kendisini savunma hakkı vardır.

6. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş yerinin iş güvenliğini belirten İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili talimat ve dokümanları okudum, bu talimattaki ikazları daima dikkate alacağım. Güvenlik önlemini almadan hiçbir işe girişmeyeceğim, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.

Yetkililerin verdiği iş güvenliğine ait sözlü ve özel talimatları harfiyen yerine getireceğim, getirmeceğim.

Bana verilen görevi bana tarif edildiği şekilde yapacağım. Amirimin verdiği talimatlara uyacağım. Yetki, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım ve işim olmayan yerlere girmeyeceğim.

İşimin icap ettiği kişisel emniyet malzemelerinin neler olduğunu biliyorum. İşimin türüne göre bana teslim edilen kişisel koruyucu malzemeyi iş zamanında kullanacağım, bu malzemeyi eskitir veya kırarsam veya kaybedersem, amirime hemen haber vererek yenisini isteyeceğim. İşimin icap ettirdiği koruyucu malzemeyi almadan iş başı yapmayacağım.

Salgın hastalık, pandemi veya genel sağlık problemi oluşan durumlarda sahada ve kontroller sırasında koruyucu maske, eldiven, bone, önlük, gözlük, dezenfektan malzeme vb. kişisel hijyen izolasyonunu sağlayacak hijyen donanımını kullanacağımı, firma personeli ve refakatçi personel ile güvenli sosyal mesafelerini koruyacağımı, TC. Sağlık Bakanlığının, sağlık otoritelerinin, kontrole gidilen firmanın ve bu konuda Bilge Teknik Kontrol firmasının hazırlamış olduğu doküman, uyarı yazısı, bilgi, kural ve uyarılara riayet edip sahada buna göre çalışacağımı,

Bilge Teknik Kontrol firması tarafından hazırlanmış iş sağlığı ve güvenliği talimatı doğrultusunda sahada kontrolleri gerçekleştireceğimi,

7. GENEL KURALLAR

Gerek işverenin teçhizatına gerekse hizmet alan kuruluştaki çalışanlara ve mallarına bilerek ve kasten zarar vermeyeceğimi, yol açacağım zararın hukuki, mali ve cezai sonuçlarını üstleneceğimi,

Tarafıma verilen işi gerek bütün olarak gerekse bölümleri itibari ile üçüncü şahıs veya kuruluşlara devretmeyeceğimi, İş akdimin devam etmesi süresince vasıflarımda (eğitim, öğretim, yetkinlik vb.) olabilecek bir değişikliği Bilge Teknik Kontrol Teknik Yönetici veya Kalite Yöneticisine bildireceğimi,

Bilge Teknik tarafından belirlenen politika, vizyon, misyon, prosedür, talimat ve görev tanımlarına uyacağımı,

İşyerinde yürürlükte olan şirket yönetmeliklerini ve öteki yönergeleri okudum ve kabul ettim. Tarafıma beyan edilen yönetmelik ve yönergelerin değişmesi veya yeni yönetmelik ve yönergeler çıkarılması halinde bunlar da tarafımda hüküm ifade edecektir.



PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

Doküman No	F.37
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	12.12.2022
İlk Yayın Tarihi	05.06.2014
Sayfa	4 / 4

Yukarıda belirtilen kuralları okudum, anladım ve burada tanımlanan kurallara kayıtsız, koşulsuz uyacağımı beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Bilge Teknik Şirket Çalışanı:

Adı Soyadı:

Beyan Tarihi:

İmza:

Bilge Teknik Şirketi Adına:

Adı Soyadı:

Beyan Tarihi:

İmza:

Yazı ile okudum, anladım, kabul ediyorum yazılacak.