

1. GİZLİLİK

Gizli bilgi: Personelin çalışma sırasında elde ettiği, bir ticaret sırrını, teknik bir bilgiyi, herhangi bir iş ya da parasal fırsatı, işverene bir çıkar temsil eden veya bir değer ifade eden ve açığa vurulması halinde bu çıkar ve değer kaybacağı ya da azalacağı bir bilgiyi veya açığa vurulması, işverenin çıkarlarına olumsuz yönde etkide bulunacak ya da işveren veya personelinin özel haklarının ipotek altına alınmasına neden olabilecek herhangi bir bilgiyi ifade eder.

Müşterinin kamuya açık hale getirdiği veya muayene kuruluşu ile müşterinin aralarında anlaşmaya vardığı (örneğin, şikâyetlere cevap verilmesi amaçlı) bilgiler hariç diğer tüm bilgiler sahibine özel bilgiler olarak dikkate alınır ve gizli olarak kabul edilir.

Müşteri ile ilgili olarak müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgiler (örneğin, şikâyette bulunanlardan veya düzenleyici makamlardan), firmada sohbet veya dedikodudan öğrenilen bilgiler dahi gizli bilgi olarak kabul edilir ve bu bilgiler de gizlilik kapsamında değerlendirilir.

Bilge Teknik Kontrol ve müşterilere ait gizli bilgileri ve kuruluş hakkında öğrendiğim bilgileri, deney, muayene ve rapor sonuçlarını, dokümantasyonu (kalite el kitabı, prosedürler, talimatlar, formlar, saha kontrol tabloları, iş akış şemaları, cihaz bilgileri vb.) dışarıdan herhangi biriyle veya bir firma ve muayene kuruluşu ile hiçbir sebep ve koşulda açıklamayacağımı ve paylaşmayacağımı,

Bilge Teknik Kontrol 'un müşterileri ile veya üçüncü taraf kuruluşlarla normal görev sorumluluğumun dışında ilgili herhangi bir dokümanı elektronik ortam veya basılı olarak vb. bir yolla şirket dışına çıkarmayacağımı,

Çalışma esnasında gerek Bilge Teknik Kontrol gerekse hizmet alan/alacak olan kuruluş hakkında öğrendiğim gizli bilgileri veya gizli belgeleri açıklandığımdan ispat edilmesi durumunda Bilge Teknik Kontrol ve hizmet alan/alacak olan kuruluşa verdiğim bütün maddi ve manevi zararı tazmin edeceğimi,

Müşterileri, çalışanları ve faaliyetleri hakkında her türlü bilgiyi gizlilik ilkesi çerçevesinde saklı tutacağımı, bu bilgileri yalnızca yasal otoriteler tarafından istenmesi halinde ve Bilge Teknik Kontrol 'un bilgisi ve yazılı onayı dahilinde açıklayacağımı,

İşverenin yazılı onayı olmadıkça, işveren ile sözleşmemin bitiminden sonra da elde ettiğim veya edeceğim gizli bilgileri ve belgeleri genel anlamda herkesçe bilinmedikçe üçüncü kişilere vermeyeceğimi, kendime veya üçüncü kişilere çıkar sağlama amacıyla kullanmayacağımı,

2. TARAFSIZLIK

Tarafsızlık, genel anlamıyla taraf tutmama, yansız kalma, belirli bir zaman ve mekânda belirlenmiş tutum ve düşünceler arasında tercih yapmama halini ifade eder.

Verilen hizmet sırasında objektif olmayan yorum ve değerlendirmelerden kaçınmayı ve tarafsız olacağımı,

Muayene uzmanı olarak, planlaması yapılan ve muayene edilecek ekipmanın/cihazın/tesisatın/donanımın tasarımı, üretimi, montajı, satış pazarlaması ve bakımında bulunmadığımı, bulunduğum durumlarda ise Bilge Teknik Kontrol' e bildireceğimi,

Müşterilerin tescilli haklarını koruyacağımı, herhangi bir nedenle tarafsız kalamayacağım bir durumla karşılaştığımda Bilge Teknik Kontrol yönetimine bilgi vereceğimi,

Tarafsızlık ilkesinden ödün vermeyeceğimi ve bu hususta muayene hizmeti kapsamında, Bilge Teknik Kontrol şirketinden muayene hizmeti talebinde bulunan personelin / kuruluşun yakını olması durumunda (eski şirketim, akraba, arkadaş vb.) muayene hizmeti süreçlerinin herhangi bir aşamasında yer almayacağımı,

Muayene hizmetinde çalışacaksam hizmet talebinde bulunan personel/kuruluş ile geçmişte ve/veya hali hazırda ticari ve menfaat ilişkileri içinde bulunmuş olduğum durumlarda muayene hizmet süreçlerinin herhangi bir aşamasında yer almayacağımı Bilge Teknik Kontrol 'un faaliyetlerinin tarafsızlığına tehdit oluşturabilecek her türlü çıkar çatışmasından sakınacağımı ve çıkar çatışmasına sebep olabilecek her tür ilişki hakkında Bilge Teknik Kontrol 'ü bilgilendireceğimi,

Tarafıma planlaması yapılan iş emrinde bulunan bütün ekipman/cihaz/tesisatın kontrollerini kanun, yönetmelik, standart, Bilge teknik Kontrol dokümantasyonu, genel mühendislik kuralları ve temayülleri çerçevesinde planlanan zamanda, tam ve eksiksiz yapacağımı, müşteri ile iletişim nezaketi ve genel iş bilgilendirme çerçevesine uyacağımı,

3. BAĞIMSIZLIK

Muayene faaliyetlerine ilişkin hüküm verme bağımsızlıkları ve doğruluklarıyla çatışmaya neden olabilecek hiçbir faaliyet (örn: muayene ettiği öğeleri tasarlamak, üretmek, tedarik etmek, kurulumunu yapmak, satın almak, sahibi olmak, kullanıcısı veya bakımını yapmak, muayene ettiği öğelerle ilgili danışmanlık yapmak, vb.) yer almayacağımı

Muayene kuruluşu ve onun personeli olarak, muayene faaliyetleri ile ilgili olarak kararlarının ve doğruluklarının bağımsızlığı ile çelişecek hiçbir faaliyetle iştigal olmayacağımı,

Kalite Yönetim Sisteminin temeli TS EN ISO/IEC 17020 standardı çerçevesindeki şartları oluşturarak, kuruluşumun çalışma prosedürlerine göre ayırım yapmayan bir şekilde bağımsız olarak uygulayacağımı,

Müşterilerden, üst yönetimden veya diğer çalışanlardan gelebilecek, yapılan işin kalitesini ve bağımsız karar vermeme olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali, diğer iç ve dış baskılarını kabul etmeyeceğimi,

Yürüttüğüm muayene faaliyetleri ile ilişkili danışmanlık ve tüzel kişiliğe, tarafa veya müşterisine özel bir eğitim vermeyeceğimi,

4. HEDİYE KABUL ETME

Hiçbir çalışanımız sunduğu hizmetlerle ilgili işlerin normal akışı içinde alışılmış olan hediye ve eğlenceler ve bu dokümanda tanımlanmış sınırlar dışında kendisi veya akrabaları ya da arkadaşları için kendisine verilecek ya da kendisi için yapılacak hiçbir çıkar, hediye veya para talep edemez.

Personellerimizin, hediye, davet veya diğer avantajları kabul etme sınırları aşağıda tanımlanmıştır:

Bayram, yılbaşı vb. özel zamanlar vesilesiyle küçük hediyeler alınıp verilebilir. Bu hediyeler kitap, çiçek, kalem, ajanda, anahtarlık, usb bellek, powerbank vb. promosyon ürünlerinin yanı sıra maddi değeri 500 tl yi geçmeyen (bu meblağda değişiklik için yıllık enflasyon artış oranları dikkate alınır) içerebilir. Maddi değeri 500 tl yi bulan yüksek ücretli hediyeler için Teknik Yönetici veya Kalite Yöneticisine bilgi verilir.

Bilge Teknik Kontrol personeli hiçbir koşulda müşteriden veya tedarikçiden meblağı ne olursa olsun hediye olarak nakit para alamaz.